

AFDELING VERKOOP	Eerste Medewerker Verkoop Winkel
Datum profiel opgesteld Opgesteld door Status	17-09-2021 C. van den Broek Concept
PLAATS VAN DE FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	
De Eerste Medewerker Verkoop Winkel legt in hiërarchische en functionele zin verantwoording af aan de Bedrijfsleider.	
DOEL VAN DE FUNCTIE	
De Eerste Medewerker Verkoop Winkel draagt bij aan de doelstelling van de organisatie door leiding te geven aan een team van medewerkers (al dan niet met een afstand tot de arbeidsmarkt) en draagt zorg voor de inrichting, de verkoop van goederen vallende onder zijn/haar afdeling en levert een bijdrage m.b.t. het beleid van de organisatie gericht op de winkel in zijn algemeen.	
HOOFDBESTANDELEN VAN DE FUNCTIE	
<ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven • Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de Afdeling Verkoop Winkel • Schoonmaakwerkzaamheden 	
UITWERKING VAN DE HOOFDBESTANDELEN	
<u>Leiding geven</u> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt nieuwe medewerkers vallende onder zijn/haar afdeling in. • Begeleidt, motiveert en stimuleert de medewerkers (met een afstand tot de arbeidsmarkt) en stagiaires. • Houdt geregeld doch minimaal 3x per jaar overleg met zijn/haar medewerkers en zorgt voor een adequate verslaglegging hiervan. • Zorgt dat uitgaande van leerdoelen/capaciteiten/begeleidingsbehoefte medewerkers een zo optimaal mogelijke werkplek wordt geboden. • Zorgt voor de roosterplanning van zijn/haar medewerkers. • Houdt functionerings-beoordelings- en evaluatiegesprekken met zijn /haar medewerkers. • Ziet toe op de naleving van de bedrijfsregels en algemene wet- en regelgeving, vooral op het gebied van VGWM en Arbo binnen de afdeling. 	
<u>Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de Afdeling Verkoop Winkel</u> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor de uitvoering van het verkoopbeleid. • Draagt zorg voor een aantrekkelijke en verkoop bevorderende presentatie van de goederen. • Controleert de verkoopbare artikelen die de winkel binnenkomen of deze van de juiste prijs zijn voorzien. • Vervangt, indien noodzakelijk, artikelen of vult aan en/of prijst artikelen af. • Staat garant voor de klantenservice en draagt zorg voor klantgerichtheid en regelt klachtenprocedures m.b.t. klanten. • Verantwoordelijk voor alle bijkomende administratieve handelingen. • Maakt werkafspraken met de afdelingen Logistiek -Kleding Sorteer en –Verkoop Kleding. • Helpt zelf mee met de werkzaamheden op de afdeling. • Verricht zo nodig kassawerkzaamheden • Verantwoordelijk voor alle bijkomende administratieve handelingen. • Kan indien nodig ingezet worden bij andere werkzaamheden en/of op andere afdelingen. 	

Schoonmaakwerkzaamheden

- Draagt zorg voor het schoonhouden van de winkelafdeling.
- Draagt zorg voor het reinigen van goederen.(indien nodig)

VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Eerste Medewerker Verkoop Winkel werkt zelfstandig. Doet voorstellen aan de Bedrijfsleider.

Is verantwoordelijk voor een optimale inzet en ontwikkeling van het personeel vallende onder zijn/haar afdeling. Vervangt bij diens afwezigheid, de Eerste medewerker Verkoop Kleding.

IN- EN EXTERNE CONTACTEN

Dagelijkse afstemming met eerste medewerker Verkoop kleding- sorteerafdeling-en Logistiek.

Werkt nauw samen met de overige medewerkers binnen de Afdeling Verkoop. Heeft met name klanten contact binnen de organisatie.

LEIDING GEVEN

De Eerste Medewerker Verkoop Winkel geeft leiding en begeleiding aan de onder zijn/haar afdeling ressorterende medewerkers.

FUNCTIE- EISEN

Leidinggevende capaciteiten w.o. vaardigheden om met specifieke doelgroepen te werken.

Ervaring in de detailhandel

Beschikken over voldoende organisatorische vaardigheden

Communicatieve vaardigheden

Dienstverlenende instelling

Accuraat kunnen werken

Stressbestendig

OPLEIDING EN/OF WERK- EN DENKNIVEAU

Minimaal MBO werk- en denkniveau

BHV certificaat (of bereid dit te halen)

Naam medewerker

Datum ontvangst functieprofiel

Handtekening akkoord